

# Jeres rolle i det pædagogiske tilsyn

– en guide til forældrerepræsentanter i forældreråd og forældrebestyrelser



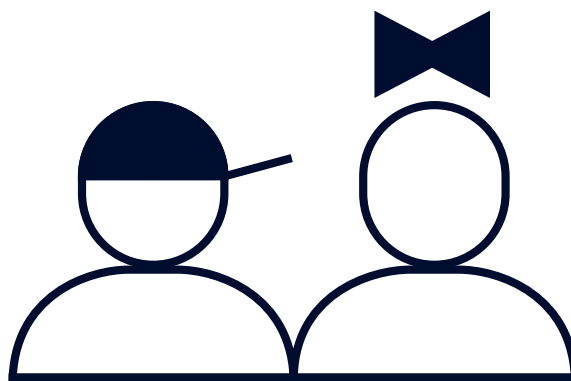
## Sådan er I med til at sikre de bedste rammer for byens børn

Som medlemmer af et forældreråd i en klynge eller en forældrebestyrelse i en selvejende institution\* spiller I en vigtig rolle, fordi I repræsenterer alle institutionens børn og forældre i jeres samarbejde med leder og medarbejdere om at skabe de bedste betingelser for det gode børneliv.

Når I fortæller, hvordan hverdagen opleves fra et forældre- og børneperspektiv eller stiller spørgsmål til, hvorfor pædagoger og ledere gør, som de gør, er I med til at skabe gennemsigtighed, refleksion og nye muligheder.

Det gælder også i det pædagogiske tilsyn, hvor en forældrerepræsentant fra rådet/bestyrelsen deltager i den faglige dialog om institutionens pædagogiske kvalitet og udviklingsmuligheder sammen med den pædagogiske konsulent, ledelsen og udvalgte medarbejdere.

I har fået denne vejledning, så I ved, hvad der forventes af jer i forbindelse med det pædagogiske tilsyn.



*\*Denne pjece henvender sig til forældrerepræsentanter i forældreråd i klynger og forældrebestyrelser i selvejende institutioner uden for klynger. I resten af vejledningen betegnes de blot som "forældreråd/-bestyrelse" eller "rådet/bestyrelsen".*

## Sammen om at højne den pædagogiske kvalitet

I København er det et mål at sikre, at alle børn har de bedste betingelser for at trives, lære, udvikle sig og dannes.

I det pædagogiske tilsyn kontrolleres, at alle byens institutioner lever op til lovens krav og kommunens pejlemærker for kvalitet. Samtidig er det pædagogiske tilsyn en mulighed for at tale om, hvordan institutionen kan arbejde med at skabe endnu bedre kvalitet.

Én gang om året\* kommer en pædagogisk konsulent fra forvaltningen på tilsynsbesøg i institutionen. På tilsynsbesøget observerer konsulenten dagligdagen i institutionen og det pædagogiske arbejde med børnene. Herefter afholdes en faglig dialog, hvor ledelse, medarbejderrepræsentanter og en repræsentant fra rådet/bestyrelsen drøfter, hvordan I hver især oplever kvaliteten, og hvordan institutionen skal udvikle sig.

Tilsynsbesøget munder ud i en rapport, som beskriver konsulentens kvalitetsvurdering af det pædagogiske arbejde i institutionen og anbefalinger til det videre arbejde.

## Jeres rolle i forældreråd/-bestyrelse

I rådet/bestyrelsen repræsenterer I forældrenes perspektiv på den pædagogiske kvalitet og er sammen med medarbejderrepræsentanter og leder med til at træffe principielle beslutninger på baggrund af tilsynets anbefalinger.

Derfor er det vigtigt, at rådet/bestyrelsen afsætter tid til løbende og forud for tilsynet at drøfte, hvordan I som forældre oplever de pædagogiske indsatser, hverdagen og forældresamarbejdet.

På den måde kan forældrerepræsentanten, der skal repræsentere jer i den faglige dialog, være forberedt og bidrage med et samlet forældreperspektiv i stedet for kun at trække på egne erfaringer og personlige holdninger.

De løbende drøftelser af kvalitet i rådet/bestyrelsen betyder også, at I har et bedre udgangspunkt for at give input til institutionens kommentar til tilsynsrapporten. I er også bedre rustet, når I følger op på tilsynets anbefalinger, efter tilsynet er afsluttet.

Sidst men ikke mindst er I også med til at sikre god formidling til resten af forældregruppen.

*\*Institutioner, der i et tilsyn er blevet vurderet til at have høj kvalitet, vil i det efterfølgende tilsynsår få et light-tilsyn, hvor tilsynsbesøget består af en kortere dialog om emner, institutionen selv har valgt.*

## Tidsplan for den faglige dialog

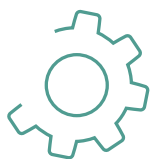
I forældrerådet/-bestyrelsen skal I sætte tid af til forberedelse af den faglige dialog samt opfølgning, når tilsynet er afsluttet. Herunder kan I se tilsynsprocessen, og hvornår rådet/bestyrelsen har en opgave.

		dage	
<b>Før faglig dialog</b>	<b>Forberedelse</b>		Rådet/bestyrelsen drøfter forældreperspektivet på den faglige kvalitet og planlægger, hvordan de kommenterer tilsynsrapporten.
<b>Under faglig dialog</b>	<b>Tilsynsbesøg</b>		Konsulenten gennemfører et tilsynsbesøg, der består af observationer og en faglig dialog med klyngeleder og pædagogisk leder eller selvejende institutionsleder og bestyrelsesformand samt medarbejder- og forældrerepræsentant.
<b>Tilsynsrapport</b>	<b>Udkast til tilsynsrapport</b>	<b>10</b>	Konsulenten skriver en tilsynsrapport, som sendes til institutionen inden for 10 arbejdsdage.
<b>Efter faglig dialog</b>	<b>Kommentar</b>	<b>10</b>	Forældre- og medarbejderrepræsentanter i rådet/bestyrelsen bidrager med input til institutionens kommentar til tilsynsrapporten. Lederen skriver kommentaren, der skal sendes til konsulenten inden for 10 arbejdsdage.  Kommentaren handler om, hvilke refleksioner og indsatser tilsynet har givet anledning til i institutionen.
<b>Tilsynet afsluttes</b>	<b>Rapport færdiggøres og offentliggøres</b>	<b>10</b>	Konsulenten færdiggør rapporten og afslutter tilsynet, senest 30 arbejdsdage efter faglig dialog er afholdt.  Lederen offentliggør rapporten på institutionens hjemmeside, senest 10 arbejdsdage efter at tilsynet er afsluttet.
<b>Opfølgning</b>	<b>Aftale om opfølgning</b>		Rådet/bestyrelsen følger op på tilsynets anbefalinger på det førstkommande møde i råd/bestyrelse, efter tilsynet er afsluttet.  Rådet/bestyrelsen bidrager til fremlæggelse af tilsynet på det årlige forældremøde.  Rådet/bestyrelsen drøfter løbende den pædagogiske kvalitet og kan træffe principielle beslutninger.

# Før den faglige dialog

Her forbereder I jer, så forældrerepræsentanten, der skal repræsentere jer i den faglige dialog, kan bidrage med et samlet forældreperspektiv.





## Jeres opgaver i forældrerådet/-bestyrelsen

- I udvælger en repræsentant, der skal repræsentere forældreperspektivet i den faglige dialog.
  - I drøfter forældreperspektivet på den pædagogiske kvalitet med udgangspunkt i de seks pejlemærker. Tag udgangspunkt i spørgsmålene på næste side og tænk gerne over konkrete eksempler, der kan gøre det tydeligt, hvad I mener.
  - I overvejer, om I har brug for input fra den brede forældregruppe, samt hvordan og hvornår I i så fald indsamler disse.
- 

## De seks pejlemærker

**Sociale relationer** — positiv voksenkontakt hver dag

**Inklusion og fællesskab** — børne- og ungefællesskaber til alle

**Sprogindsatsen** — muligheder gennem sprog

**Forældresamarbejde** — forældrepartnerskab

**Sammenhæng** — også i overgange

**Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis**

---



## Spørgsmål når I drøfter forældreperspektivet på den pædagogiske kvalitet

Se i "Faglig dialogguide til det pædagogiske tilsyn" på Københavns kommunes hjemmeside: [www.kk.dk/artikel/paedagogisk-tilsyn-i-dag-og-fritidstilbud](http://www.kk.dk/artikel/paedagogisk-tilsyn-i-dag-og-fritidstilbud), hvad der forventes af institutionens arbejde med det enkelte pejlemærke. Drøft under hvert pejlemærke:

- Hvordan oplever I, at institutionen arbejder med pejlemærket?
- Hvor kan I se, at institutionen arbejder godt med pejlemærket?
- Hvor kan I ønske jer, at institutionen har mere fokus inden for pejlemærket?
- Hvordan ser I sammenhængen mellem det, institutionen vil, og det institutionen gør?

Under pejlemærket "Forældresamarbejde" drøfter I herudover, hvordan rådet/bestyrelsen har været med til at kvalificere og udvikle det pædagogiske arbejde. Det kan fx handle om, hvilke løbende drøftelser rådet/bestyrelsen har haft, hvad det har medført, eller hvordan I har arbejdet med at sikre gode rammer for det generelle forældresamarbejde og informationsniveauet i institutionen.



### Husk

Som forældrerepræsentant kan du altid kontakte den pædagogiske konsulent, hvis du har spørgsmål, der ikke kan besvares af lederen. Lederen kan give dig kontaktoplysningerne, eller du kan skrive til områdeforvaltningen: [www.kk.dk/artikel/omraeder](http://www.kk.dk/artikel/omraeder)

### Det lederen står for

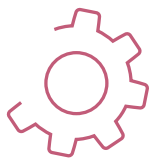
- At informere rådet/bestyrelsen om det pædagogiske tilsyn og jeres rolle, udlevere denne vejledning og henvise til sidste års tilsynsrapport på hjemmesiden.
- At fastsætte dato for dialogmøde sammen med konsulent og rådet/bestyrelsen og invitere med en måneds varsel. Det skal være muligt for en forældrerepræsentant at deltage, så mødet kan efter behov planlægges udenfor almindelig arbejdstid.
- At hjælpe med at få tilsynet på dagsordenen til et møde i råd/bestyrelse før tilsynet, samt at I ved jeres møder løbende har mulighed for at drøfte kvaliteten af det pædagogiske arbejde.

# Under den faglige dialog

Her fortæller konsulenten om sine observationer og foreløbige anbefalinger til det videre forløb og stiller spørgsmål til institutionens arbejde. I bringer forældreperspektivet på den pædagogiske kvalitet i spil.







## Jeres opgaver i forældrerådet/-bestyrelsen

- Forældrerepræsentanten bidrager med et samlet forældre-perspektiv på den faglige kvalitet i institutionen. Konsulenten vil under hvert pejlemærke spørge forældrerepræsentanten, hvad rådet/bestyrelsen har talt om.
  - Forældrerepræsentanten bidrager i dialogen om pejlemærket "Forældresamarbejde" med konkrete eksempler på, hvordan rådet/bestyrelsen har været med til at kvalificere og udvikle det pædagogiske arbejde. Det kan fx handle om, hvilke løbende drøftelser rådet/bestyrelsen har haft, hvad det har medført, eller hvordan man har arbejdet med at sikre gode rammer for det generelle forældresamarbejde og informationsniveauet i institutionen.
- 



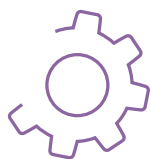
### Det ledelse og medarbejdere står for

- At fortælle den pædagogiske konsulent om, hvordan institutionen arbejder med de seks pejlemærker.
- At supplere konsulentens observationer og anbefalinger med faglige og ledelses-mæssige refleksioner over, hvordan institutionen kan højne den pædagogiske kvalitet.

# Efter den faglige dialog

Når konsulenten har skrevet tilsynsrapporten, har institutionen mulighed for at skrive en kommentar om, hvilke refleksioner og indsatser, tilsynet giver anledning til. Kommentaren skrives af lederen efter dialog med forældrerådet/-bestyrelsen. På den måde er I som forældrerepræsentanter med til sammen med lederen og medarbejderne at sætte retningen for, hvordan institutionen vil følge op på rapportens indhold og anbefalinger.





## Jeres opgaver i forældrerådet/-bestyrelsen

- I giver jeres perspektiv på, hvad der kommer til at ske nu og bidrager til kommentaren ved fx at drøfte følgende:
    - Hvad synes I, er de vigtigste 2-3 fokusområder i tilsynsrapporten; hvad bør være anderledes, end det institutionen gør i dag?
    - Hvornår og hvordan skal vi følge op på, om der er sket en udvikling?
    - Hvad skal lederen, medarbejderne og forældrerådet/-bestyrelsen hver især gøre?
-

## Institutionens kommentar skal indeholde svar på disse spørgsmål

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?



### Husk

Institutionens kommentar indgår som en del af den samlede tilsynsrapport, der offentliggøres på institutionens hjemmeside. Kommentaren er institutionens mulighed for at vise, hvordan tilsynets resultater og anbefalinger vil blive omsat i institutionens videre arbejde.

Der er mulighed for at skrive ca. ti linjer til hvert spørgsmål, så der skal være fokus på de vigtigste pointer. Yderligere refleksioner kan fx deles på det årlige forældremøde.

Hvis tilsynsrapporten indeholder faktuelle fejl, vil konsulenten justere dette, inden rapporten skal offentliggøres, men konsulentens vurderinger, begrundelser og anbefalinger kan ikke ændres.

For nogle fungerer det godt, at lederen skriver et udkast til kommentaren, som drøftes i rådet/bestyrelsen, men I kan også skrive den sammen. Husk at planlægge denne proces som en del af jeres forberedelse.

### Det lederen står for

- At viderefordre tilsynsrapporten til rådet/bestyrelsen, når konsulenten har fremsendt denne senest 10 arbejdsdage efter faglig dialog.
- At indsamle rådets/bestyrelsens input til institutionens kommentar til tilsynsrapporten og sikre, at kommentaren returneres til konsulenten inden for tidsfristen.

# Opfølgning

Efter tilsynet er rådet/bestyrelsen med til at sikre, at der følges op på tilsynets anbefalinger og bidrager med jeres ønsker til og oplevelser af eventuelle forandringer.





## Jeres opgaver i forældrerådet/-bestyrelsen

- I følger op på tilsynets anbefalinger og institutionens arbejde med disse ved førstkommende møde i rådet/bestyrelsen efter offentliggørelsen af den endelige tilsynsrapport. Rådet/bestyrelsen har mulighed for at træffe principielle beslutninger om prioriteringer, af det pædagogiske arbejde og forældresamarbejdet.
  - I er med til at lægge en plan for, hvordan og hvor ofte den brede forældrekreds holdes informeret om tilsynets resultater, arbejdet med anbefalingerne eller konkrete opfølgningsindsatser samt hvilken betydning, det har i hverdagen.
  - I er med til at præsentere tilsynets resultater fra et forældreperspektiv sammen med lederen på det årlige forældremøde.
  - I drøfter løbende den pædagogiske kvalitet og forbereder jer på den måde til næste års tilsyn.
-



## Spørgsmål rådet/bestyrelsen skal drøfte ved det første opfølgningsmøde

- Hvordan følger ledelsen og medarbejderne op på tilsynet?
- Hvilke aftaler er der indgået med forvaltningen?
- Er der aftalt en tidsramme?
- Hvordan kommer opfølgningen konkret til at påvirke hverdagen i institutionen (herunder konkrete driftsmæssige ændringer)?
- Hvilke ønsker har rådet/bestyrelsen til opfølgning og prioritering?
- Hvornår og hvordan skal rådet/bestyrelsen og den brede forældregruppe have status på og drøfte arbejdet med opfølgningen?



### Det lederen står for

- At sikre rammerne for, at rådet/bestyrelsen kan drøfte ovenstående spørgsmål på førstkommende møde efter tilsynets afslutning.
- At give rådet/bestyrelsen indblik i, hvad det vil betyde for institutionen at omsætte principielle beslutninger til konkrete handlinger.
- At præsentere resultaterne fra tilsynet og plan for opfølgning på det årlige forældremøde.
- At holde rådet/bestyrelsen og den samlede forældregruppe løbende informeret om arbejdet med kvalitet, og hvordan dette vil kunne mærkes af børn og forældre, fx driftsmæssige ændringer, der påvirker hverdagen.

## Læs mere på [kk.dk](http://kk.dk) og på institutionens hjemmeside

På København Kommunes hjemmeside kan du finde de gældende vejledninger for det pædagogiske tilsyn:

<https://www.kk.dk/artikel/paedagogisk-tilsyn-i-dag-og-fritidstilbud>

Du kan også finde materialer om arbejdet i forældreråd/-bestyrelser samt samarbejdet om det gode børneliv:

[www.kk.dk/artikel/forældreindflydelse](http://www.kk.dk/artikel/forældreindflydelse)

Om pejlemærker for pædagogisk kvalitet:

<https://www.kk.dk/artikel/paedagogisk-kvalitet-i-dagtilbud-og-skole>

Institutionens seneste tilsynsrapport finder du på institutionens egen hjemmeside.

Hos Københavns Forældreorganisation kan du få råd, vejledning og inspiration til din rolle som forældreråds/-bestyrelsesrepræsentant både i tilsynet og generelt:

[www.kfo.dk](http://www.kfo.dk)